



**TOKİ ŞEHİT ADNAN YASLI ORTAOKULU**

2024-2028

STRATEJİK PLANI

2024 ŞANLIURFA

1

**T.C. ŞANLIURFA VALİLİĞİ**

**Eyyübiye Milli Eğitim Müdürlüğü**

**TOKİ ŞEHİT ADNAN YASLI ORTAOKULU**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ STRATEJİK PLANI**



**ŞANLIURFA 2024**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



# SUNUŞ

Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Bu amaçla bizim okulumuzda da yasal temellere dayanarak var olan potansiyellerimizi belirlemiş ve bunları kullanarak okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız. Temennimiz belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmektir. Bu plan yapacağımız çalışmalarda bize yol gösterici ışık kaynağı olacaktır.

TOKİ Şehit Adnan Yaslı Ortaokulu Stratejik plan hazırlama ekibi olarak planın hazırlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen ve geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

SALİH AY

Okul Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_TOC_250009)

[İÇINDEKILER 6](#_TOC_250008)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_TOC_250007)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_TOC_250006)

OKULUN KISA TANITIMI \* 8

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATISTIKLER 10](#_TOC_250005)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_TOC_250004)

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDIT) ANALIZI \* 17

GELIŞIM VE SORUN ALANLARI 18

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_TOC_250003)

MİSYONUMUZ \* 21

VİZYONUMUZ \* 21

TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_TOC_250002)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_TOC_250001)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_TOC_250000)

EKLER: 32

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

*STRATEJİK PLAN ÜST KURULU*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Salih AY | OKUL MÜDÜRÜ | Ahmet KAYA | ÖĞRETMEN |
| Recep ARSLAN | ÖĞRETMEN | Mustafa Hakkı AKSU | ÖĞRETMEN |
| Mahmut  ŞEKER | ÖĞRETMEN | Süleyman Emre  YÜKSEL | ÖĞRETMEN |
| Mustafa ASLANTAY | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Aşkın KORKMAZ | ÖĞRETMEN |
| İbrahim DEMİRTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU  ÜYESİ | Fadime TEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ  OLABİLİR) |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN KISA TANITIMI**

*Okulumuz 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Açıldığı günden itibaren pek çok başarıya imza atmıştır. Öğretmen ve öğrencilerimiz her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmakta ve başarılar elde etmektedir. Eyyübiye ilçesinde akademik olarak birinci olup aynı zamanda Fen Liselerine de en çok öğrenci yerleştiren okulumuz, 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde 7 öğrencimizi Fen liselerine yerleştirmiş olup her yıl bu başarıyı daha da artırmayı hedefliyoruz. Bunun yanında sportif kültürel faaliyetlerde de başarılarımız olup aktif olarak rol almaktayız. Spor faaliyetlerinde lisanslı öğrenci sayımız ise 50’dir.*

*İdareci, öğretmen, öğrenci ve velileri ile bütünleşip ortak akıl yürüten bir yönetim anlayışıyla ve okulumuz için canla başla çalışan dinamik eğitim kadromuzla eğitim öğretime tüm hızımızla devam ediyoruz.*

*Okulumuzda toplam 1005 öğrenci olup 24 şube bulunmaktadır. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir kantin, açık spor alanı, Fen laboratuarı ve kütüphane vardır.*

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

*Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | İlçesi: EYYÜBİYE | | | |
| Adres: | Toki Batıkent Mah. 8006. Sok. Eyyübiye/Şanlıurfa | | | Coğrafi Konum  (link)\*: | | https://goo.gl/maps/nag RpNMvmPD2 | |
| Telefon Numaras  ı: | 0414 3575095 | | | Faks Numarası: | |  | |
| e- Posta  Adresi: | [755303@meb.k12.tr](mailto:755303@meb.k12.tr) | | | Web sayfası  adresi: | | [http://sehitadnanyasliort](http://sehitadnanyasliort/)  aokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum  Kodu: | 755303 | | | Öğretim  Şekli: | | Tam gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008 | | | | Toplam Çalışan Sayısı  \* | |  | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 461 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 25 | |
| Erkek | 544 | | Erkek | 19 | |
| Toplam | 1005 | | Toplam | 44 | |
| Derslik Başına Düşen  Öğrenci Sayısı | | | 42 | Şube Başına Düşen Öğrenci  Sayısı | | | 42 |
| Öğretmen Başına Düşen  Öğrenci Sayısı | | | 23 | Şube Başına 30’dan Fazla  Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 24 |
| Öğrenci Başına Düşen  Toplam Gider Miktarı\* | | | 250 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki  Ortalama Görev Süresi | | | 7 |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

*Çalışan Bilgileri Tablosu\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 0 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 24 | 38 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 3 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 21 | 28 | 49 |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

*Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri \* | | Özel Alanlar | Va r | Yo k |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı  Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 36 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar  Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 250 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 12.000 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 9883 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 988 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1200 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |
| Diğer (… ) |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | | | Erkek | Toplam | SINIFI | | Kız | Erkek | | Toplam | |
| 5/A | 17 | | | 28 | 45 | 7/A | | 15 | 27 | | 42 | |
| 5/B | 18 | | | 25 | 43 | 7/B | | 16 | 26 | | 42 | |
| 5/C | 21 | | | 22 | 43 | 7/C | | 15 | 25 | | 40 | |
| 5/D | 17 | | | 24 | 41 | 7/D | | 18 | 21 | | 39 | |
| 5/E | 20 | | | 28 | 48 | 7/E | | 19 | 19 | | 38 | |
| 5/H. Zihinsel | 1 | | | 1 | 2 | 7/F | | 25 | 22 | | 47 | |
| 6/A | 18 | | | 24 | 42 | 7/G | | 18 | 20 | | 38 | |
| 6/B | 19 | | | 23 | 42 | 7/H. Zihinsel | | 0 | 1 | | 1 | |
| 6/C | 21 | | | 20 | 41 | 8/A | | 16 | 25 | | 41 | |
| 6/D | 13 | | | 26 | 39 | 8/B | | 18 | 20 | | 38 | |
| 6/E | 21 | | | 21 | 42 | 8/C | | 20 | 17 | | 37 | |
| 6//H.Zihinsel | 2 | | | 2 | 4 | 8/D | | 18 | 13 | | 31 | |
|  | |  |  | |  | 8/E | 22 | | | 21 | | 43 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar  Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası  Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2022 | 25000 | 25000 |
| 2023 | 50000 | 50000 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

*Öğrenci Anketi Sonuçları:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %95 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla  konuşabiliyorum. | %10  0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %98 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %85 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %95 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri  alınır. | %90 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli  yöntemler kullanmaktadır. | %90 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %90 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %10  0 |
| 1  0 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %90 |
| 1  1 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %95 |
| 1  2 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %90 |
| 1  3 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | %90 |

Öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin %95 i öğretmenlerine kendilerini rahatça ifade edebildiklerini belirtirken % 90’ı okulda karar alınırken kendilerine sorulduğunu belirtmiştir.

Ayrıca öğrencilerin nerdeyse tamamı okulda kendini güvende hissetmektedir.

*Öğretmen Anketi Sonuçları:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %95 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %90 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %95 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %100 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak  çalışmalar yapmaktadır. | %90 |
| 1  0 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini  teşvik etmektedir. | %90 |
| 1  1 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık  alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %100 |
| 1  2 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %90 |
| 1  3 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi  güncellerim. | %90 |

Öğretmenlerin nerdeyse tamamı yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik ettiğini ve okulu iyileştirmek için çalıştığını düşünmektedir. Öğretmenlerin %95’i okulun araç ve gereç donanımını yeterli bulmaktadır.

*Veli Anketi Sonuçları:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %100 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %90 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %100 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %90 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %95 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %100 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %90 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını  düzenli olarak takip ediyorum. | %60 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını | %90 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | düşünüyorum. |  |
| 1  0 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %80 |
| 1  1 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %90 |
| 1  2 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %85 |
| 1  3 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler  düzenlenmektedir. | %90 |

Velilerin büyük bir kısmı okulun imkânlarından ve eğitim-öğretimden memnun olduğunu belirtmiştir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*İçsel Faktörler \**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi |
| Çalışanlar | Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması |
| Veliler | Velilerin öğrencilerin ders ve davranış durumunu takip etmesi |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının büyüklüğü |
| Donanım | Akıllı tahta ve internetin varlığı |
| Bütçe | Gelir ve giderin ayarlanması |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Motivasyon eksikliği |
| Çalışanlar | İşçilerin yeterli sayıda olmayışı |
| Veliler | Velilerin heterojen olması, çocuklarıyla yeterince ilgilenmemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının az olması ve bazı sınıfların kalabalık  olması |
| Donanım | Okuldaki araç gereç eksikliği |
| Bütçe | Giderin gelirden fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul kantininin yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | Velilere her zaman ulaşılamaması |

*Dışsal Faktörler \**

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğretmenlerin çoğunun kadrolu olması. |
| Ekonomik | İhtiyaçların karşılanabiliyor olması |
| Sosyolojik | Kadronun tecrübeli ve dinamik olması. |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların varlığı, fiber internet |
| Mevzuat-Yasal | Üst yöneticilerle ilişkiler |
| Ekolojik | Okulun merkezde olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Velilerin olumsuz baskısı |
| Ekonomik | Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü |
| Sosyolojik | İşsizlik |
| Teknolojik | Çocukların teknolojiye yeterince erişememesi |
| Mevzuat-Yasal | Duyuruların geç yapılması |
| Ekolojik | Aile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış aile sayısının fazlalığı |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | | Eğitimde Kalite | | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | | Akademik Başarı | | Kurumsal İletişim |
| Okula Devamsızlık | Devam/ | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | | Kurumsal Yönetim |
| Okula  Oryantasyon | Uyum, | Sınıf Tekrarı | | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime Duyan Bireyler | İhtiyaç | İstihdam Edilebilirlik Yönlendirme | ve | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | | Öğretim  Yöntemleri | | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | | Ders araç gereçleri | | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | |  | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Öğle arasından sonra devamsızlık yapılması |
| 2 | Teneffüs sürelerinin az olması |
| 3 | Öğrencilerin yeterince beslenmemesi |
| 4 | İlk derslere geç kalmaları |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sınıfların öğrenci merkezli eğitim için kalabalık olması |
| 2 | Heterojen öğretim programları olmaması |
| 3 | Öğrencilerin yaz tatillerinde öğrendiklerini tekrar etmemesi |
| 4 | İlkokuldan gelen öğrencilerin hazır bulunuşluk  seviyelerinin düşük olması |
| 5 | Bazı ailelerin olumsuz öğrenci davranışlarını pekiştirmesi |
| 6 | Eğitim öğretim araçlarının yeterli olmaması |
| 7 | Öğretmenlerin maddi anlamda zorluk yaşamalarından dolayı yeterince motive olamamaları |
| 8 | Öğretmenlerin kendilerini ülke bazında değersiz  hissetmeleri |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurum yöneticilerinin okul için maddi manevi isteklerinin karşılanamaması |
| 2 | Sınıf donatılarının eksik olması |
| 3 | Çok amaçlı salonun olmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ \*

*Biz bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onları bilgili becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları yirmi birinci yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız*.

VİZYONUMUZ \*

*Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, kendine güvenen bireyler yetiştirmek.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
* İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
* Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
* İnsan sevgisi
* Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı
* Hesap Verebilirlik
* Şeffaflık
* Sorumluluk Bilinci
* Etik Değerlere Bağlılık
* Koşulsuz Saygı ve Güven
* Güçlü ve Etkili İletişim
* Dürüstlük
* Çalışkanlık ve Özveri
* Samimiyet
* Sürekli İşbirliği ve dayanışma
* Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim
* Bağlılık
* İşbirliği İle Belirlenen Kurallar
* Karar Vermeye Etkin Katılım
* Hayat boyu Öğrenme

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

* 1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
  2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
  3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve

Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcu t | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların  oranı (%)(ilkokul) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.1.1.d  . | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | %20 | %15 | %10 | %5 | %3 | %0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.g  . | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan  kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.1.1.h  . | Hayatboyu öğrenme  kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 60 | 80 | 100 | 150 | 200 | 300 |

Eylemler\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem  Sorumlusu | Eylem Tarihi | |
| 1.1.  1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01  Eylül | Eylül-20 |
|  | Devamsızlık yapan | Fevzi ÇAKMAK  Mustafa ÇELİKCAN |  |  |
| 1.1. | öğrencilerin tespiti ve erken |  | 01 | Eylül-20 |
| 2 | uyarı sistemi için çalışmalar |  | Eylül |  |
|  | yapılacaktır. |  |  |  |
| 1.1.  3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel  aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası | |
| 1.1. | Öğrencinin okula devam  etmemesini sağlayan | Okul Stratejik | 01 | Eylül-20 |
| 4 | olumsuzluğun ortadan kaldırılması | Plan Ekibi | Ekim |  |
| 1.1. | Devamsız öğrencilerin velileriyle | Okul Stratejik | 01 | Eylül-20 |
| 5 | görüşülmesi | Plan Ekibi | Eylül |  |
| 1.1. | Öğrenci velilerinin ikna edilmesi | Okul Stratejik | 01 | Eylül-20 |
| 6 | Plan Ekibi | Eylül |  |
| 1.1. | Ev ziyaretlerinin yapılması | Okul Stratejik | Her ayın son | |
| 7 | Plan Ekibi | haftası | |

|  |
| --- |
|  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMAN S GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| LGS | 160 | 150 | 160 | | 286 | 211 | 218 | 200 |
| ÇIKTI | 160 | 145 | 155 | | 280 | 200 | 210 | 190 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ORAN | 1 | 1,03 | 1,03 | 1,02 | 1,05 | 1,03 | 1,05 |

Eylemler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | | Eylem  Sorumlusu | | Eylem Tarihi |
| 1.1.  1. | Alan Taraması | | Okul Stratejik  Plan Ekibi | | 2024/2028 |
| 1.1. | Sportif faaliyetlerdeki | başarı | Beden Eğitimi | | 2024/2028 |
| 2 | hazzını yakalatmak |  | Zümresi | |
| 1.1.  3 | Sınava hazırlık kursu açılması | | Müdür Yardımcısı  Mustafa ÇELİKCAN |  | 2024/2028 |
| 1.1. | Öğrencilere ve ailelere seminerler | | Rehberlik | | 2024/2028 |
| 4 | düzenlenmesi | | Servisi | |
| 1.1. | Sportif faaliyetlerin zamanını | | Beden Eğitimi | | 2024/2028 |
| 5 | önceden öğrencilere bildirmek | | Zümresi | |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Mesleki Rehberlik Faaliyetleri | 150 | 160 | | 286 | 211 | 218 | 200 |
| PG.1.1.b | Sınav Kaygısı | 100 | 120 | | 150 | 160 | 170 | 190 |
| PG.1.1.c  . | Tercih Danışmanlığı | 100 | 150 | | 270 | 210 | 216 | 190 |

Eylemler

*\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem  Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.  1. | Mesleki rehberlik faaliyetleri  yapılması. | Rehberlik  Servisi | 2023/2024 |
| 1.1.  2 | Velilerle birebir görüşmeler  yapılması. | Rehberlik  Servisi | 2024/2025 |
| 1.1.  3 | Sınav kaygısının önlenmesi. | Rehberlik  Servisi | 2025/2026 |
| 1.1.  4 | Kaynaştırma öğrencilerinin  adaptasyonu. | Rehberlik  Servisi | 2026/2027 |
| 1.1.  5 | Tercih danışmanlığı yapılması. | Rehberlik  Servisi | 2027/2028 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| 2023 | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Okul güvenliği | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.2.b | Okul personel görevli sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.3.c  . | Fotokopi  makinası sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem  Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.  1. | Sınıf donatılarının yenilenmesi | Müd. Yrd. Fevzi ÇAKMAK | 2024/2028 |
| 1.1.  2 | Binanın ısı yalıtımın  sağlanması | Okul Stratejik  Plan Ekibi | 2024/2028 |
| 1.1.  3 | Çok amaçlı salonun yapılması | Okul Stratejik  Plan Ekibi | 2024/2028 |
| 1.1.  4 | Kütüphanedeki kitap sayısının  artırılması | Okul Stratejik  Plan Ekibi | 2024/2028 |
| 1.1.  5 | Okulda etüt salonu  oluşturulması | Okul Stratejik  Plan Ekibi | 2024/2028 |
| 1.1.  6 | Fotokopi makinası sayısının  artırılması | Okul Stratejik  Plan Ekibi | 2024/2028 |
| 1.1.  7 | Bilgisayar laboratuvarı  kurulması | Okul Stratejik  Plan Ekibi | 2024/2028 |

# BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile  Birlikleri) | 27.000 | 32.000 | 37.000 | 42.000 | 47.000 | 185.000 |
| TOPLAM | 27.000 | 32.000 | 37.000 | 42.000 | 47.000 | 185.000 |

# BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş

olmasına dikkat edilecektir.

* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin

gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her

çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.