

TOKİ ŞEHİT ADNAN
YASLI ORTAOKULU
2024-2028
STRATEJİK
PLANI

2024 ŞANLIURFA



**T.C.
ŞANLIURFA VALİLİĞİ
Eyyübiye Milli Eğitim Müdürlüğü**

**TOKİ ŞEHİT ADNAN YASLI
ORTAOKULU
2024 - 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI**



ŞANLIURFA 2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafillet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitip düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ

Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Bu amaçla bizim okulumuzda da yasal temellere dayanarak var olan potansiyellerimizi belirlemiş ve bunları kullanarak okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız. Temennimiz belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmektir. Bu plan yapacağımız çalışmalarda bize yol gösterici ışık kaynağı olacaktır.

TOKİ Şehit Adnan Yaslı Ortaokulu Stratejik plan hazırlama ekibi olarak planın hazırlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen ve geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

SALİH AY
Okul Müdürü

İçindekiler

<u>SUNUŞ</u>	5
<u>İÇİNDEKİLER</u>	6
<u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u>	7
<u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u>	7
<u>OKULUN KISA TANITIMI *</u>	8
<u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u>	10
<u>PAYDAŞ ANALİZİ</u>	14
<u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *</u>	17
<u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u>	18
<u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u>	21
<u>MİSYONUMUZ *</u>	21
<u>VİZYONUMUZ *</u>	21
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ *</u>	21
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	23
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u>	23
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u>	26
<u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u>	29
<u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u>	31
<u>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	31
<u>EKLER:</u>	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Salih AY	OKUL MÜDÜRÜ	Ahmet KAYA	ÖĞRETMEN
Recep ARSLAN	ÖĞRETMEN	Mustafa Hakkı AKSU	ÖĞRETMEN
Mahmut ŞEKER	ÖĞRETMEN	Süleyman Emre YÜKSEL	ÖĞRETMEN
Mustafa ASLANTAY	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Aşkın KORKMAZ	ÖĞRETMEN
İbrahim DEMİRTAŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Fadime TEMİR	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDENFAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Açıldığı günden itibaren pek çok başarıya imza atmıştır. Öğretmen ve öğrencilerimiz her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmakta ve başarılar elde etmektedir. Eyyübiye ilçesinde akademik olarak birinci olup aynı zamanda Fen Liselerine de en çok öğrenci yerleştiren okulumuz, 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde 7 öğrencimizi Fen liselerine yerleştirmiş olup her yıl bu başarıyı daha da artırmayı hedefliyoruz. Bunun yanında sportif kültürel faaliyetlerde de başarılarımız olup aktif olarak rol almaktayız. Spor faaliyetlerinde lisanslı öğrenci sayımız ise 50'dir.

İdareci, öğretmen, öğrenci ve velileri ile bütünleşip ortak akıl yürüten bir yönetim anlayışıyla ve okulumuz için canla başla çalışan dinamik eğitim kadromuzla eğitim öğretime tüm hızımızla devam ediyoruz.

Okulumuzda toplam 1005 öğrenci olup 24 şube bulunmaktadır. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir kantin, açık spor alanı, Fen laboratuvarı ve kütüphane vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okulkünyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: EYYÜBİYE			
Adres:	Toki Batıkent Mah. 8006.Sok. Eyyübiye/Şanlıurfa	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/nagRpNMvmPD2		
Telefon Numarası:	0414 3575095	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	755303@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitadnanyasliort.aokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	755303	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı*			
Öğrenci Sayısı:	Kız	461	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	544		Erkek	19
	Toplam	1005		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	42	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	42		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	24		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	250 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablodabelirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	24	38
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	21	28	49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alttayer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	250	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	12.000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9883			
Okul Kapalı Alan (m2)	988			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (... ..)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	17	28	45	7/A	15	27	42
5/B	18	25	43	7/B	16	26	42
5/C	21	22	43	7/C	15	25	40
5/D	17	24	41	7/D	18	21	39
5/E	20	28	48	7/E	19	19	38
5/H. Zihinsel	1	1	2	7/F	25	22	47
6/A	18	24	42	7/G	18	20	38
6/B	19	23	42	7/H. Zihinsel	0	1	1
6/C	21	20	41	8/A	16	25	41
6/D	13	26	39	8/B	18	20	38
6/E	21	21	42	8/C	20	17	37
6/H.Zihinsel	2	2	4	8/D	18	13	31
				8/E	22	21	43

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	25000	25000
2023	50000	50000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%100
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%98
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%90
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%90
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%100
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%90
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%95
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%90

Öğrencilere yapılan anket sonuçlarına göre öğrencilerin %95 i öğretmenlerine kendilerini rahatça ifade edebildiklerini belirtirken %90'ı okulda karar alınırken kendilerine sorulduğunu belirtmiştir.

Ayrıca öğrencilerin nerdeyse tamamı okulda kendini güvendedihissetmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%95
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflikesastır.	%100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%90
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%95
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%100
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%90
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%90

Öğretmenlerin nerdeyse tamamı yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik ettiğini ve okulu iyileştirmek için çalıştığını düşünmektedir. Öğretmenlerin %95'i okulun araç ve gereç donanımını yeterli bulmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%100
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%90
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%95
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%100
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%90
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%60
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını	%90

	düşünüyorum.	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%85
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%90

Velilerin büyük bir kısmı okulun imkânlarından ve eğitim-öğretimden memnun olduğunu belirtmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi
Çalışanlar	Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması
Veliler	Velilerin öğrencilerin ders ve davranış durumunu takip etmesi
Bina ve Yerleşke	Okul binasının büyüklüğü
Donanım	Akıllı tahta ve internetin varlığı
Bütçe	Gelir ve giderin ayarlanması
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Motivasyon eksikliği
Çalışanlar	İşçilerin yeterli sayıda olmayışı
Veliler	Velilerin heterojen olması, çocuklarıyla yeterince ilgilenmemeleri
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının az olması ve bazı sınıfların kalabalık olması
Donanım	Okuldaki araç gereç eksikliği
Bütçe	Giderin gelirden fazla olması
Yönetim Süreçleri	Okul kantininin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Velilere her zaman ulaşılamaması

*Dışsal Faktörler **

Fırsatlar

Politik	Öğretmenlerin çoğunun kadrolu olması.
Ekonomik	İhtiyaçların karşılanabiliyor olması
Sosyolojik	Kadronun tecrübeli ve dinamik olması.
Teknolojik	Akıllı tahtaların varlığı, fiber internet
Mevzuat-Yasal	Üst yöneticilerle ilişkiler
Ekolojik	Okulun merkezde olması

Tehditler

Politik	Velilerin olumsuz baskısı
Ekonomik	Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü
Sosyolojik	İşsizlik
Teknolojik	Çocukların teknolojiye yeterince erişememesi
Mevzuat-Yasal	Duyuruların geç yapılması
Ekolojik	Aile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış ailesayısının fazlalığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime Duyan Bireyler	İhtiyaç İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğle arasından sonra devamsızlık yapılması
2	Teneffüs sürelerinin az olması
3	Öğrencilerin yeterince beslenmemesi
4	İlk derslere geç kalmaları
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınıfların öğrenci merkezli eğitim için kalabalık olması
2	Heterojen öğretim programları olmaması
3	Öğrencilerin yaz tatillerinde öğrendiklerini tekrarmemesi
4	İlkokuldan gelen öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin düşük olması
5	Bazı ailelerin olumsuz öğrenci davranışlarını pekiştirmesi
6	Eğitim öğretim araçlarının yeterli olmaması
7	Öğretmenlerin maddi anlamda zorluk yaşamalarından dolayı yeterince motive olamamaları
8	Öğretmenlerin kendilerini ülke bazında değersiz hissetmeleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum yöneticilerinin okul için maddi manevi isteklerinin karşılanamaması
2	Sınıf donatılarının eksik olması
3	Çok amaçlı salonun olmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Biz bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onları bilgili becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetışmelerine fırsat tanımak ve onları yirmi birinci yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

VİZYONUMUZ *

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ❖ Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- ❖ İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- ❖ Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynıdoğrultuda hareket ederiz.
- ❖ İnsan sevgisi
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı
- ❖ Hesap Verebilirlik
- ❖ Şeffaflık

- ❖ Sorumluluk Bilinci
- ❖ Etik Değerlere Bağlılık
- ❖ Koşulsuz Saygı ve Güven
- ❖ Güçlü ve Etkili İletişim
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Çalışkanlık ve Özveri
- ❖ Samimiyet
- ❖ Sürekli İşbirliği ve dayanışma
- ❖ Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim
- ❖ Bağlılık
- ❖ İşbirliği İle Belirlenen Kurallar
- ❖ Karar Vermeye Etkin Katılım
- ❖ Hayat boyu Öğrenme

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 dayer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç,hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve

Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığıdır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%15	%10	%5	%3	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%30	%25	%20	%15	%10	%5
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime	2	3	3	4	4	5

	ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1)						
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	60	80	100	150	200	300

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde öğrencilerin tespiti yer alan çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül Eylül-20
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Fevzi ÇAKMAK Mustafa ÇELİKCAN	01 Eylül Eylül-20
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencinin okula devam etmemesini sağlayan olumsuzluğun ortadan kaldırılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Ekim
1.1.5	Devamsız öğrencilerin velileriyle görüşülmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül Eylül-20
1.1.6	Öğrenci velilerinin ikna edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül Eylül-20
1.1.7	Ev ziyaretlerinin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılabilecektir.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
LGS	160	150	160	286	211	218	200
ÇIKTI	160	145	155	280	200	210	190

ORAN	1	1,03	1,03	1,02	1,05	1,03	1,05
------	---	------	------	------	------	------	------

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alan Taraması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024/2028
1.1.2	Sportif faaliyetlerdeki başarı hazzını yakalamak	Beden Eğitimi Zümresi	2024/2028
1.1.3	Sınava hazırlık kursu açılması	Müdür Yardımcısı Mustafa ÇELİKCAN	2024/2028
1.1.4	Öğrencilere ve ailelere seminerler düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	2024/2028
1.1.5	Sportif faaliyetlerin zamanını önceden öğrencilere bildirmek	Beden Eğitimi Zümresi	2024/2028

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren dahakaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, dersdışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri	150	160	286	211	218	200
PG.1.1.b	Sınav Kaygısı	100	120	150	160	170	190
PG.1.1.c	Tercih Danışmanlığı	100	150	270	210	216	190

Eylemler

*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1. 1.	Mesleki rehberlik faaliyetleri yapılması.	Rehberlik Servisi	2023/2024
1.1.1. 2	Velilerle birebir görüşmeler yapılması.	Rehberlik Servisi	2024/2025
1.1.1. 3	Sınav kaygısının önlenmesi.	Rehberlik Servisi	2025/2026
1.1.1. 4	Kaynaştırma öğrencilerinin adaptasyonu.	Rehberlik Servisi	2026/2027
1.1.1. 5	Tercih danışmanlığı yapılması.	Rehberlik Servisi	2027/2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vbkonuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul güvenliği	1	1	1	1	2	2
PG.3.2.b	Okul personel görevli sayısı	2	3	4	4	5	5
PG.3.3.c	Fotokopi makinası sayısı	1	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınıf donatılarının yenilenmesi	Müd. Yrd. Fevzi ÇAKMAK	2024/2028
1.1.2	Binanın ısı yalıtımın sağlanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024/2028
1.1.3	Çok amaçlı salonun yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024/2028
1.1.4	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024/2028
1.1.5	Okulda etüt salonu oluşturulması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024/2028
1.1.6	Fotokopi makinası sayısının artırılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024/2028
1.1.7	Bilgisayar laboratuvarı kurulması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2024/2028

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	27.000	32.000	37.000	42.000	47.000	185.000
TOPLAM	27.000	32.000	37.000	42.000	47.000	185.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bununla birlikte her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.